

จดหมายข่าว

สำนักงานเทศบาลตำบลชะ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้สำนักงานเทศบาลตำบลชะ

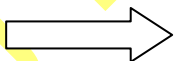
การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
- เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
- คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี
- แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้ ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕ % เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕ % เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕% เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐% เกิน ๔ เดือน ต้องดำเนินคดี
- ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

ประชาชนผู้รับบริการ
ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมิน ค่าภาษี/แจ้งการประเมิน/
รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน /จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ
(๓ นาที)

สำนักงานเทศบาลตำบลชะ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๕๐

โทร. ๐๔๔-๔๔๔๘๔๐

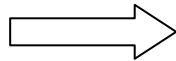
จดหมายข่าว
สำนักงานเทศบาลตำบลแะ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ สำนักงานเทศบาลตำบลแะ

การจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๓)

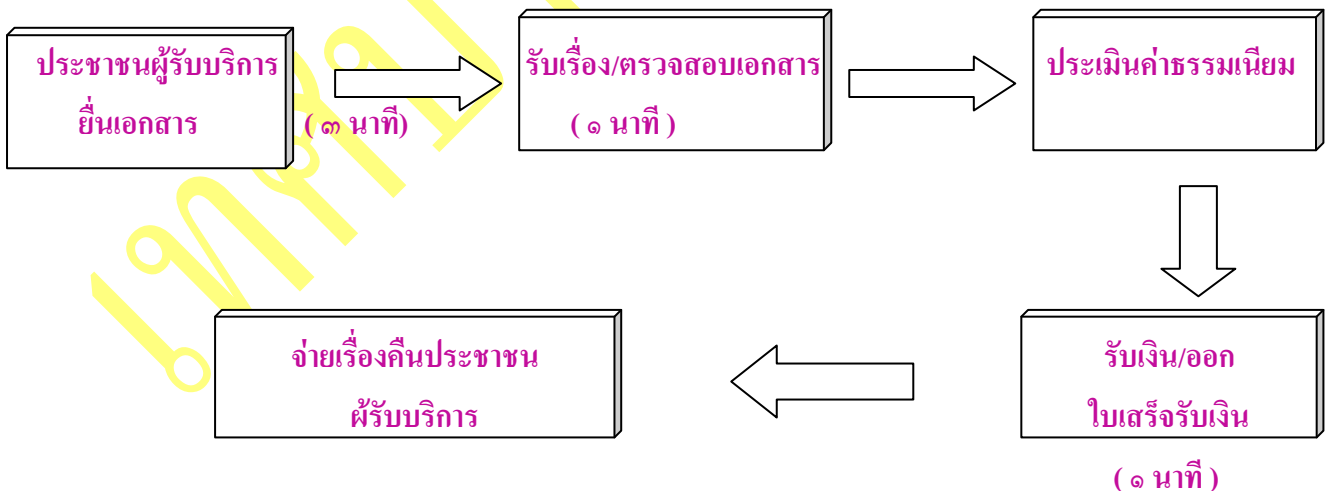
ประชาชนผู้รับบริการ
ยื่นเอกสารแบบ ภ.ป.๑



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมินภาษี/รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน
จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ (๓ นาที)

การเก็บค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยยื่นเอกสาร
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
๓. คำนวณค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย
๔. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน



จดหมายข่าว

สำนักงานเทศบาลตำบลแะ

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ว่างเปล่า หรือ
สิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่และไม่ว่าจะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัย ให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสีย
ภาษีบำรุงท้องที่นั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินต่างๆ ไปแล้ว ยังหมายความรวมถึง พื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.) ณ งานผลประโยชน์ กองคลัง
สำนักงานเทศบาลตำบลแะ ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี

กรณี บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้ เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการ ที่ดิน
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

2) การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

3) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวน
เงินค่าภาษี

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของจำนวน เงินค่าภาษี
หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถิ่น

1. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เช่น

- โฉนดที่ดิน น.ส.3 , น.ส.2, ส.ค.1 หรืออื่นๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)

- ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) หรือหลักฐาน

อื่น

แสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

- ภาพถ่าย หรือรูปแบบขนาดความกว้าง ยาวและลักษณะข้อความของป้าย (กรณีเสียภาษีป้าย)

2. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีฯ ไว้

3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ

4. หนังสือแจ้งจากสำนักงานเทศบาลตำบลแะ (ถ้ามี)

สำนักงานเทศบาลตำบลแะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๕๐

โทร. ๐๔๔-๔๔๔๘๔๐